

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Frank Zwartenkot

BIG-registraties: 19043205125

Overige kwalificaties: lidmaatschap Vereniging voor cognitieve gedragstherapie (VGCT) en vereniging voor emdr (VEN)

Basisopleiding: UU Klinische Psychologie & RINO Utrecht

AGB-code persoonlijk: 94000729

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Zwartenkot (Spel Gooi en Vechtstreek)

E-mailadres: psychotherapie.zwartenkot@gmail.com

KvK nummer: 55467520

Website: www.spel55.nl

AGB-code praktijk: 94055042

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik ben gespecialiseerd in de behandeling van angst – en of dwangklachten, stemmingsstoornissen zoals depressie, werkproblemen, overspanning en burn-out, paniekstoornissen, trauma's en onverwerkte ervaringen, niet verklaarde lichamelijke klachten maar ook problemen in relaties met anderen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Bipolair en overig
Angst
Restgroep diagnoses
 Dissociatieve stoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: F. Zwartenkot
BIG-registratienummer: 19043205125

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: F. Zwartenkot
BIG-registratienummer: 19043205116

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Eerstelijns hulpverlening (psychologen, FOHGGZ en maatschappelijk werk) uit Hilversum

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

S. Ponsioen 19912413816
W. H.M. Sijbers 09048364525 29048364516
R. Vriesman 59916018116
C.J.M. Zeekaf kl. psy.99047428225 09047428216
O.L. Kortman 49057185316

Diverse huisartsen in Hilversum en omgeving
GGZ Centraal Hilversum
Psychiatrische polikliniek ter Gooi Hilversum/ Blaricum

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, medicatie, overleg, verwijzing en diagnose/indicatiestelling.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Bij de huisartsenpraktijk of huisartsenpost.

Verder bij:
GGZ Centraal , De Rembrandthof
Laan van de Heelmeesters 2
1211 MS Hilversum
Postbus 219

1200 AE Hilversum
telefoon 035 655755

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: het al goed is geregeld

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Karin Zeekaf
Suzanne Ponsioen
Robert Vriesman
Willeke Sijbers
Odile Kortman
Frank Zwartenkot

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Bespreken van casuïstiek, diagnostiek en intervisievragen

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://spel55.nl/contracten-overzicht-2022>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://spel55.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Frank Zwartenkot, spel Gooi-en Vechtstreek , 035 6836083

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

R.Vriesman, W.H.M. Sijbers, C.J.M.Zeekaf, S. Ponsioen.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://spel55.nl/contact/#wachttijden>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Procedure van aanmelding en hoe we om gaan met wachttijden en het oproepen van een cliënt.

1. Cliënten kunnen zich direct aanmelden tijdens spreekuren. Daarbuiten kunnen zij het antwoordapparaat inspreken en zullen we desgewenst terug bellen.
2. Gegevens van de cliënt worden opgeschreven op een formulier.
3. gedurende dit aanmeldingsgesprek (pre-intake) wordt uitgelegd wanneer iemand een oproep kan verwachten, dat een geldige verwijzing door de huisarts nodig is om voor vergoeding in aanmerking te komen en wordt ook aangegeven dat er geen wachttijd is na de intakefase.
4. er wordt uitgelegd hoe wij met verzekeringen werken.
5. Bij aanmelding wordt de wachttijd gemeld, mocht dit te lang zijn voor cliënt dan wordt geadviseerd contact op te nemen met de huisarts.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Tijdens de intake wordt de cliënt geïnformeerd over de opbouw van de behandeling. Bij de bespreking van de indicatiestelling volgt een uitleg over het voorgestelde behandelplan. Tijdens de behandeling vindt regelmatig evaluatie plaats. Eventueel kan een partner of andere betrokkene bij een gesprek worden uitgenodigd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanvang en beëindiging van de behandeling wordt een ROM-klachtenlijst afgenomen. Dit wordt bij een langer durende behandeling tenminste één maal per jaar herhaald.

Regelmatig wordt tijdens intervisie een indicatiestelling besproken. Problemen tijdens de

behandeling worden ook tijdens intervisie aan de orde gesteld.

Aan het einde van het behandeltraject wordt met cliënt op de behandeling teruggeblikt

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ten minste één maal per jaar wordt met cliënt de behandeling geëvalueerd. Deze evaluatie wordt ondersteund door de regelmatig afgenomen ROM-vragenlijst.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid van de cliënt wordt onderzocht tijdens de evaluatiemomenten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Frank Zwartenkot

Plaats: Hilversum

Datum: 10-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja